

Determina Uff. Serv. Soc.  
n. 131 del 20/12/2017



Ufficio  
 Ragioneria  
 Segreteria  
 Albo

COMUNE DI CALATABIANO  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA  
UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE del Registro generale N° 1028 DEL 27.12.17

**OGGETTO:** Impegno di spesa rimborso quota alberghiera a carico del Comune per ricovero in R.S.A anno 2018.

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

**Visto** il Decreto del 25.01.2013 dell'Assessore per la Salute della Regione Siciliana che stabilisce gli aspetti tariffari per le prestazioni socio-sanitarie e riabilitative concernente indirizzi per la riorganizzazione e il potenziamento della rete regionale di residenzialità per i soggetti fragili;

**Visto** il Punto 10 dell'art. 1 del suddetto decreto " *Alle RSA va riconosciuta una retta giornaliera determinata in euro 111,80 comprensiva di tutte le prestazioni socio-sanitarie e riabilitative erogate dalla struttura fatta eccezione per le prestazioni....*"

**Rilevato** che la retta va corrisposta con onere a totale carico del SSR per i ricoveri della durata massima di 60 giorni;

**Considerato** che dal 61° giorno è prevista una corresponsione parziale a carico del Comune di residenza dell'assistito;

**Viste** le note dell'ASP n. 3 del distretto di Giarre, con le quali vengono comunicati i nominativi dei soggetti il cui ricovero si è protratto oltre il 60° giorno;

**Vista** la Determinazione Sindacale n.19 del 16/06/2017 con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa e di Vigilanza;

**Visto** il vigente regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

**Impegnare**, la somma di € 2.000,00 per il pagamento del 50% del costo complessivo a carico del comune di residenza in favore dell'ASP di Catania;

**Imputare** la suddetta somma di € 2.000,00 al cap 11040306/1 Miss.12 Prog.7 del Bilancio pluriennale 2017/2019 esercizio finanziario 2018;

**Dare atto che:**

- che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

- il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Istruttore Direttivo Amministrativo Maria Brunetto;

- l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31.12.2018;

**Trasmettere** copia del presente atto al Servizio Economico Finanziario nonché, all'Ufficio di Segreteria per la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale.

Il Responsabile del Servizio  
Istr. Dir.vo Amm.vo Maria Brunetto

Il Responsabile dell'Area Amministrativa  
Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone